

CURRICULUM VITAE

Datos personales:



Nombre:
Cristian German Pérez

Domicilio:
Palacio Municipal
Calle 1 S/N Entre Avs 1 y
3, Col. Centro
C.P.94500,
Córdoba, Ver.

Correo:
utaimcordoba@hotmail.com

Formación Académica

Educación Primaria:
Escuela Primaria Instituto Guadalupe
Córdoba, Ver.

Educación Secundaria:
Escuela Secundaria Instituto Guadalupe
Córdoba, Ver.

Educación Media Superior:
Preparatoria Abierta Federal
Xalapa, Ver.

Educación Superior:
Universidad del Golfo de México, Campus Córdoba
Incorporada a la Universidad Veracruzana
Generación 1998-2002
Documento Recibido Certificado de Calificaciones

Formación Académica Extra

2011 Curso “Administración de la Capacitación”. Impartido por el Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal en Coordinación con el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal.

2012 Foro “Transparencia y Acceso a la Información Pública”. Impartido por la Universidad Veracruzana, el Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal, la Secretaría de Gobierno, el H. Congreso del Estado de Veracruz y el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.

2014 Seminario “Protección de Datos en la Procuración y Administración de Justicia”.

2014 Foro “Balance y Perspectivas de la Transparencia y Acceso a la Información en el Marco del Día Internacional de los Derechos Humanos”.

Experiencia laboral.

Notaría Pública Número 7 de la Demarcación de Córdoba, Veracruz

Domicilio:

Calle 2 Número 125, Primer Piso, entre avenidas 1 y 3

H. Córdoba, Veracruz

Teléfonos

271 71 2 38 12 y 271 71 2 9393

Cargo:

Encargado del Departamento de Gestoría

Jefe Inmediato:

Lic. José Enrique Álvarez Jácome

Titular de la Notaría

Del 2 de enero de 1998 al 4 de febrero de 2002

Resumen de las Actividades Desempeñadas:

-Auxiliar al Notario Público en las Actas de Fe de Hechos.

-Coadyuvar con el Titular en las Asambleas Agrarias.

-Inscribir en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio Escrituras Públicas.

-Checar los Gravámenes de los Bienes Inmuebles Inscritos en el Registro Público de la Propiedad.



- Cancelación ante el Registro Público de los Créditos otorgados por el INFONAVIT.
- Realizar pagos diversos ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Planeación del Estado.
- Agilizar las Inscripciones de las Sociedades Mercantiles ante la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- Diversos trámites ante las autoridades administrativas en la Ciudad de Xalapa, Veracruz.
- Lectura a las Partes Contratantes de los Testimonios sujetos a Firma.
- Elaboración de Proyectos de Escrituras.

**Industrializadora de Productos Agrícolas de la Cuenca del Papaloapan,
S.A. de C.V.**

Domicilio:

Kilómetro 51 Carretera Federal La Tinaja-Ciudad Alemán
La Granja, Veracruz.

Cargo:

Apoderado General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración.

Jefe Inmediato:

C.P. Alberto Villarino Zetina.

Gerente Administrativo.

Del 6 de febrero de 2002 al 3 de agosto de 2007.

Resumen de Actividades Desempeñadas:

- Arqueo de Clientes en Cartera Vencida.
 - Supervisar a Vendedores Comisionistas en Diversos Estados de la Republica.
 - Cobranza Judicial y Extrajudicial.
 - Tramitología de Escrituras de Adjudicaciones.
 - Coadyuvar con los Abogados Externos en la Prosecución de los Juicios.
 - Representar a la Empresa ante Distintas Juntas de Conciliación y Arbitraje.
 - Reportar los Siniestros ante las Aseguradoras y Afianzadoras.
 - Presentar y Ratificar Denuncias y Querellas ante las Agencias del Ministerio Público Investigador de Diversos Estados de la República Mexicana.
 - Ejecutar Órdenes de Aprehensiones en Compañía de los Abogados Externos y la Policía Ministerial.
 - Trámites Administrativos ante las Distintas Secretarías Gubernamentales.
 - Desistirse de la Acción Intentada en los Litigios.
 - Depositara a las Instituciones Bancarias las cantidades resultantes del pago de los Demandados al Consorcio.
-
-

-En concordancia con esta Empresa, se actuaba también como Apoderado General de las Empresas denominadas “Nutrimentos La Granja, S.A, de C.V. y El Picudo AB, S.A. de C.V.”, por ser ambas del mismo Grupo Empresarial.

Viajes Turísticos Veracruz, S.A. de C.V.

Domicilio:
Avenida 11 Número 1703 Col. Centro
C.P. 94500
Córdoba, Ver.
Teléfonos:
271 71 4 79 89 y 271 71 4 75 20

Cargo:
Ejecutivo de Ventas

Jefa Inmediata:
Lic. Araceli Croda Hernández
Gerente General
Del 12 de septiembre de 2007 al 15 de mayo de 2010

Resumen de Actividades Desempeñadas:
-Atención al Cliente en Cuestiones Diversas.
-Elaboración de Contratos de Arrendamientos.
-Apertura de Cartera de Clientes en la Zona.
-Revisión de la Calidad de las Unidades.
-Monitoreo de Logística de las Unidades.
-Liberación de Unidades ante las Autoridades Administrativas.
-Administración del Fondo Monetario de la Empresa.

Asesoría Profesional Pulido y Asociados

Domicilio:
Avenida 4 Número 510, Despacho 106, entre Calles 5 y 7
Col. Centro, C.P. 94500
Córdoba, Ver.
Teléfonos:
271 103 70 75 y 271 405 24 83

Cargo:
Abogado Postulante

Jefe Inmediato:
Dr. Denis Isaías Pulido Solís
Titular del Despacho

Del 12 de junio de 2010 al 5 de septiembre de 2011

Resumen de Actividades Desempeñadas:

- Redactar Demandas en la Vía Civil y Mercantil.
- Atención de Audiencias en compañía del Titular.
- Interponer Medios de Impugnación.
- Promover Demandas de Garantías en la Vía Civil y Mercantil.
- Ejecutar en compañía del Titular Lanzamientos.

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

Domicilio:

Cirilo Celis Pastrana Sin Número
Col. Rafael Lucio
C.P. 91110
Xalapa, Ver.

Cargo:

Coordinador de Supervisión e Investigación Institucional

Jefe Inmediato:

Lic. Hugo Castillo Ortega
Director de Capacitación y Vinculación Ciudadana
Del 19 de septiembre de 2011 a la fecha

Resumen de Actividades Desempeñadas:

- Supervisar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia aplicables a los Sujetos Obligados, según lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.
 - Evaluar los Portales de Transparencia y las Mesas o Tableros de Información Municipal de los Sujetos Obligados de acuerdo a lo establecido en la Metodología Integral para las Supervisiones Físicas que se aplican a las Unidades de Acceso a la Información de los Sujetos Obligados y para la Verificación de sus Obligaciones de Transparencia contenidas en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.
 - Elaborar los análisis y las gráficas de los resultados por Sujeto Obligado.
 - Realizar los exhortos a los Sujetos Obligados que instruya el presidente del Consejo.
 - Elaborar diagnósticos del Cumplimiento de las Obligaciones de los Sujetos Obligados.
 - Coordinación de Cursos para los Sujetos Obligados.
 - Logística de eventos relacionados con temas de Transparencia y Protección de Datos Personales.
-
-

Cursos impartidos

“Introducción al Acceso a la Información y Protección de Datos Personales” con el tema “Obligaciones de Transparencia”.

Ponente en las “Jornadas Estudiantiles por el Derecho a la Información y a la Privacidad” con el tema “Protección de Datos Personales”.

Asesor en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública para Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública y Servidores Públicos de los Sujetos Obligados del Estado de Veracruz..

